



**SunPKI**

**Sunnystamp Legal Persons CA**

**Guide du RCPS**

**Version 1.4**

**Tous droits réservés**

## Historique des révisions

Version	Date	Auteur	Commentaires
1.0	03/07/2017	Julien PASQUIER	Version initiale
1.1	07/11/2017	Julien PASQUIER	Ajout de copies d'écran
1.2	14/02/2020	Julien PASQUIER	Ajout de l'obligation d'utiliser Adobe Acrobat Reader DC pour éditer les formulaires PDF
1.3	16/06/2021	Julien PASQUIER	Suppression du cachetage ETSI NCP+ Signature électronique du RCPS et du RL obligatoire avec certificat qualifié
1.4	29/08/2022	Julien PASQUIER	Renvoi vers la procédure interne de demande d'un certificat.

## Table des matières

1	Acronymes et définitions.....	3
2	Introduction .....	3
2.1	Objet du document.....	3
3	Procédure de demande de Certificat.....	3
3.1	Processus de validation et de signature de la demande de Certificat .....	4
3.1.1	Remplissage du formulaire PDF de demande de Certificat.....	4
3.1.2	Envoie du formulaire PDF de demande de Certificat à l'AE.....	4
4	Procédure de révocation .....	5
5	Annexes .....	6
5.1	E-mail de demande de révocation.....	6

## 1 Acronymes et définitions

<b>AC</b>	Autorité de Certification « Sunnystamp Legal Persons CA » gérée par Lex Persona.
<b>AE</b>	Autorité d'Enregistrement de l'AC.
<b>Certificat</b>	Certificat délivré par l'AC.
<b>CN</b>	Common Name.
<b>RCPS</b>	Responsable de la Clé Privée du Sujet.
<b>RL</b>	Représentant Légal.

## 2 Introduction

### 2.1 Objet du document

Ce document est destiné au Responsable de la Clé Privée du Sujet (RCPS). Il décrit les étapes qu'il doit suivre pour la demande et la révocation d'un Certificat délivré par l'Autorité de Certification « Sunnystamp Legal Persons CA ».

## 3 Procédure de demande de Certificat

La demande d'un Certificat est formulée par le biais d'un formulaire PDF interactif, qui permet au RCPS de remplir les informations nécessaires à la délivrance du Certificat.

Ces informations sont les suivantes :

- La requête de certificat conforme au standard PKCS#10 PEM contenant la clé publique issue de la génération par le RCPS de la bi-clé sur un support cryptographique de niveau FIPS 140-2 Level 2 minimum pour les Certificats d'horodatage ETSI NCP+ ; la requête est signée avec la clé privée afin de prouver à l'AE la possession par le RCPS de la clé privée associée à la clé publique contenue dans cette requête de certificat.
- Le type du Certificat : horodatage ETSI NCP+ ou horodatage logiciel.
- Les caractéristiques du Certificat, constitués des attributs CN, O, OI, C, OU, L, qui seront vérifiées par l'AE et intégrées par l'AC dans le champ « subject » du Certificat.
- Les informations de contact relatives au RCPS.
- Les informations de contact relatives au RL.
- Les pièces justificatives nécessaires à la demande de Certificat incorporées dans des champs du formulaire prévus à cet effet (pièce d'identité en cours de validité du RCPS, Kbis récent de l'entité légale).
- Les informations optionnelles de facturation du Certificat.

Le formulaire contient également les conditions générales d'utilisation du Certificat. Il est certifié par Lex Persona pour en garantir l'intégrité et l'authenticité et doit être signé électroniquement par le RCPS et le RL avec un certificat personnel de niveau qualifié eIDAS en cours de validité.

## 3.1 Processus de validation et de signature de la demande de Certificat

### 3.1.1 Remplissage du formulaire PDF de demande de Certificat

Pour remplir le formulaire PDF de demande de Certificat, vous devez suivre les étapes suivantes :

- 1) Téléchargez le formulaire PDF de demande de Certificat disponible à l'adresse suivante : <https://pki2.sunnystamp.com/repository>
- 2) Ouvrez le formulaire PDF en utilisant le logiciel Adobe Acrobat Reader DC téléchargeable gratuitement sur Internet.
- 3) Complétez le formulaire PDF dans son intégralité en veillant à ne pas oublier de remplir les champs obligatoires. Tous les champs sont obligatoires à l'exception de ceux qui sont explicitement indiqués comme étant optionnels.

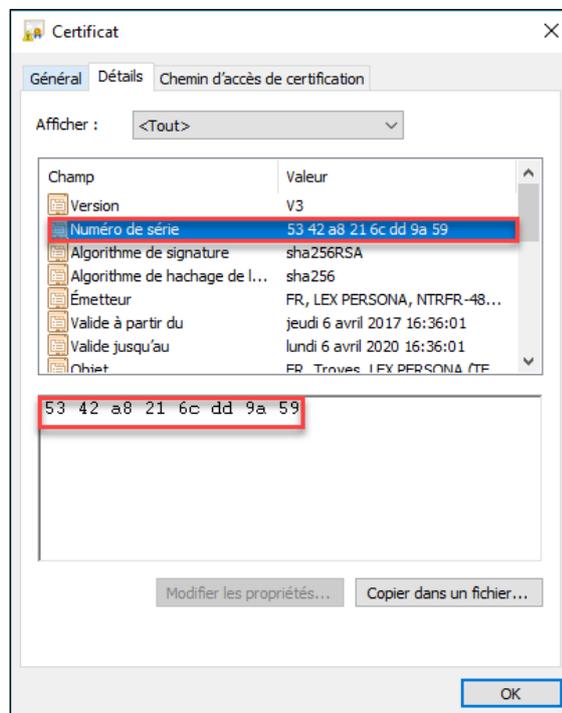
### 3.1.2 Envoie du formulaire PDF de demande de Certificat à l'AE

Une fois le formulaire PDF rempli, vous devez le transmettre à l'AE de l'AC en suivant la procédure interne en vigueur. Pour accéder à cette procédure vous pouvez vous rapprocher directement du responsable de l'AC ou envoyer un email à [ae-slp@sunnystamp.com](mailto:ae-slp@sunnystamp.com) en précisant votre demande.

## 4 Procédure de révocation

Pour révoquer un Certificat dont vous êtes le RCPS ou le RL vous devez suivre les étapes suivantes :

- 1) Téléchargez le formulaire PDF de révocation disponible à l'adresse suivante : <https://pki2.sunnystamp.com/repository>
- 2) Ouvrez le formulaire PDF en utilisant le logiciel Adobe Acrobat Reader DC téléchargeable gratuitement sur Internet
- 3) Remplissez le formulaire PDF en renseignant les différents champs du formulaire :
  - Votre nom, prénom, fonction, adresse e-mail et numéro de téléphone.
  - Le numéro de série du Certificat à révoquer, que vous pouvez retrouver en ouvrant le Certificat à révoquer :



- Le code de révocation qui vous a été envoyé par e-mail lors de la délivrance de votre Certificat.
- 4) Si vous avez oublié ou perdu ce code de révocation, laissez le champ du formulaire vide. Dans ce cas un opérateur d'AE vous contactera par téléphone pour vous authentifier afin de s'assurer que vous êtes bien une personne autorisée à demander la révocation du Certificat.
  - 5) Envoyez le formulaire PDF dûment rempli en pièce jointe d'un email adressé à [ae-slp@sunnystamp.com](mailto:ae-slp@sunnystamp.com) en reprenant le modèle fourni en Annexe.  
**IMPORTANT** : n'oubliez pas de joindre le formulaire PDF de demande de révocation.
  - 6) Lorsque votre Certificat sera révoqué, vous recevrez un e-mail de notification.

## 5 Annexes

### 5.1 E-mail de demande de révocation

Destinataire :

[ae-slp@sunnystamp.com](mailto:ae-slp@sunnystamp.com)

Sujet du mail :

[Sunnystamp Legal Persons CA] Révocation du Certificat "\$CN"

Contenu du mail :

Bonjour,

Je vous prie de bien vouloir procéder à la révocation du Certificat "\$CN".

Veillez trouver en pièce jointe de cet e-mail le formulaire de demande de révocation dûment rempli.

Cordialement,

\$Prénom \$Nom

- \$CN doit être remplacé par le nom commun du Certificat qui est contenu dans l'attribut « CN » du champ « subject » du Certificat à révoquer.
- \$Prénom \$Nom doit être remplacé par votre prénom et nom.